

**Szpital Kliniczny
Przemienienia Pańskiego**

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. centrala 61 854 90 00

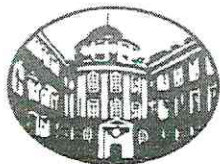
tel. sekretariat: 61 854 91 21, fax. 61 852 94 72

e-mail: szpital@skpp.edu.pl

Dyrektor Naczelny: lek. med. Jan Talaga

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

w Szpitalu Klinicznym *Przemienienia Pa*



Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

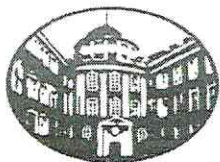
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań
tel. centrala 61 854 90 00
tel. sekretariat: 61 854 91 21, fax. 61 852 94 72
e-mail: szpital@skpp.edu.pl

Dyrektor Naczelny: lek. med. Jan Talaga

I. Informacje ogólne:

- Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, zwane dalej "SWKO" określają:
 - Opis przedmiotu konkursu ofert, z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień
 - wymagania stawiane Oferentom,
 - kryteria oceny ofert,
 - tryb składania ofert



Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań
tel. centrala 61 854 90 00
tel. sekretariat: 61 854 91 21, fax. 61 852 94 72
e-mail: szpital@skpp.edu.pl

Dyrektor Naczelny: lek. med. Jan Talaga

III. Złożenie oferty:

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez udzielającego zamówienie i przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (*załącznik nr 1 do niniejszych SWKO*).
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO. Warunek ten nie dotyczy Oferentów, których dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia w związku z zawartymi wcześniej umowami, bez względu na rodzaj łączących strony stosunków prawnych, z wyjątkiem aktualnego wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej oraz aktualnego wpisu do właściwego Rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
8. Wszystkie wymagane przez Udzielającego zamówienia dokumenty Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej autentyczności.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".

IV. Miejsce i termin składania ofert, termin związania ofertą:

1. Ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia przy ul. Długiej 1/2 w sekretariacie Dyrekcji, w terminie do dnia 09 lutego 2018 r. do godz. 14.30.
2. Ofertę należy włożyć do kopert i opatrzyć imieniem i nazwiskiem Oferenta lub nazwą podmiotu oraz dokładnym adresem do korespondencji, następnie włożyć do drugiej koperty i zaadresować: „Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego, Poznań ul. Długa 1/2 z dopiskiem „Konkurs ofert – i nazwa przedmiotu zamówienia, np. radiologia ul. Szamarzewskiego 84” oraz „nie otwierać przed dniem 14 lutego 2018 r.”.
3. Wszelkich informacji w zakresie prowadzonego postępowania konkursowego w imieniu Udzielającego zamówienia udziela Kierownik Działu Kadry Płace lub wyznaczony przez niego pracownik.
4. Termin związania ofertą wynosi 14 dni bieg terminu rozpoczyna się od daty upływu terminu składania ofert.



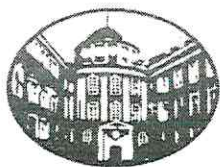
salus aegroti, educatio, scientio
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań
tel. centrala 61 854 90 00
tel. sekretariat: 61 854 91 21, fax. 61 852 94 72
e-mail: szpital@skpp.edu.pl

Dyrektor Naczelny: lek. med. Jan Talaga

V. Komisja konkursowa:

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego.
2. Szczegółowe zasady powoływania Komisji określa Regulamin Konkursu Ofert, stanowiący *załącznik do SWKO nr 4*.
3. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn wskazanych w par. 7 ust. 2 załącznika nr 4, nowego członka komisji powołuje Dyrektor Udzielającego Zamówienie, jeśli liczba członków komisji po wyłączeniu spadłaby poniżej trzech.
4. Udzielający zamówienia wskazuje nowego Przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
5. Udzielający zamówienia do pracy w Komisji Konkursowej może powołać Obserwatora lub doradcę prawnego Komisji, jeśli niemożliwym jest, żeby prawnik był członkiem Komisji.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert, przebieg konkursu:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 lutego 2018 r. o godz. 10.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, w pokoju Kierownika Działu Kadry – Płace.
2. Rozstrzygając konkurs ofert Komisja konkursowa podejmuje kolejno następujące czynności:
 - a. Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b. sprawdza oznaczenie kopert, czy opisane są zgodnie z instrukcją, a informację o tym wciąga do protokołu postępowania,
 - c. otwiera koperty z ofertami,
 - d. ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu;
 - e. odrzuca oferty nieodpowiadające wymaganym warunkom lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - f. w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - g. ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - h. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - i. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
 - j. komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozpatruje protesty Oferentów.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 2 litery a, b, c, g.

VII. Warunki udziału w Konkursie

Szczegółowe warunki udziału w konkursie określa *załącznik nr 3* do niniejszych SWKO.



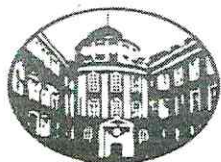
salus aegroti, educatio, scientio
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań
tel. centrala 61 854 90 00
tel. sekretariat: 61 854 91 21, fax. 61 852 94 72
e-mail: szpital@skpp.edu.pl

Dyrektor Naczelny: lek. med. Jan Talaga

VIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Przy ocenie oferty uwzględniane będą następujące kryteria, którym przypisane są niżej wymienione wartości procentowe:
 - wynagrodzenie: 100%
2. Przy przyznawaniu oceny procentowej Komisja Konkursowa dokonuje oceny oferty uwzględniając zapotrzebowanie Szpitala na świadczenia zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej.

IX. Wymagane dokumenty:

1. Aktualny wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
2. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
3. Kopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą lub Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. 2011.293.1728)
4. Kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu i posiadanych specjalizacji w zakresie pakietu, na który składa ofertę, dyplom ukończenia właściwej szkoły lub uczelni wyższej, dokumenty poświadczające posiadanie określonych kwalifikacji. W przypadku nieposiadania specjalizacji, kserokopia „karty szkolenia specjalizacyjnego”, z zastrzeżeniem punktu III podpunkt 6.
5. Pozostałe dokumenty wymienione w formularzu ofertowym.
6. W razie braków formalnych dotyczących danych, które znajdują się w jawnych rejestrach prowadzonych w formie elektronicznej, jeśli Przewodniczący Komisji tak postanowi, Komisja może podczas otwierania ofert sprawdzić w dacie otwierania ofert konkursowych dane Oferentów w rejestrach i odnotować to w protokole.

X. Rozstrzygnięcie konkursu ofert:

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostaje zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.skpp.edu.pl w ZAKŁADCE OFERTY PRACY - KONKURSY i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert.
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
3. Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawarta zostanie na czas określony nie krótszy niż trzy miesiące, chyba że rodzaj i liczba udzielanych świadczeń uzasadnia zawarcie umowy na czas krótszy lub na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
2. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.



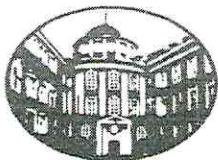
salus aegroti, educatio, scientio
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań
tel. centrala 61 854 90 00
tel. sekretariat: 61 854 91 21, fax. 61 852 94 72
e-mail: szpital@skpp.edu.pl

Dyrektor Naczelny: lek. med. Jan Talaga

XII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi:

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do komisji konkursowej w formie pisemnej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Oferent może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
5. W przypadku uwzględnienia odwołania Udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 - wzór umowy

Załącznik nr 3 – szczegółowe warunki udziału w konkursie

Załącznik nr 4 – Regulamin Konkursu Ofert

Dyrektor Szpitala

lek. med. Jan Talaga

Zatwierdzam

Poznań, dnia 25 stycznia 2018 r.



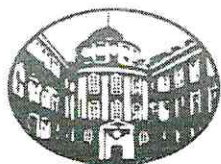
salus aegroti, educatio, scientio
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Załącznik nr 4 do SWKO

REGULAMIN KONKURSU OFERT

Dotyczy wyłącznie konkursów na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą oraz przez osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej działalności medycznej, wyłącznie na terenie Szpitala lub w jego jednostkach organizacyjnych.

§ 1.

Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 ze zmianami)

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o :

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654 ze zmianami);

umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o której mowa w art. 27 ustawy;

udzielającym zamówienie lub Szpitalu – należy przez to rozumieć Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań, zwany w skrócie Szpitalem.

oferencie – należy przez to rozumieć podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej działalności medycznej.

§ 3.

Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika czas krótszy.

§ 4.

Zawarcie umowy następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia, przy czym przeprowadzenie konkursu ofert następuje za pośrednictwem komisji konkursowej.

§ 5.

Udzielający zamówienia zamieszcza ogłoszenie o konkursie ofert na własnej stronie internetowej: www.skpp.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.



salus aegroti, educatio, scientio

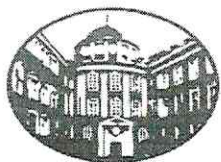
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Dział Kadry - Płace

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. (61) 854-91-50

e-mail: lwona.wesolowska@skpp.edu.pl

Kierownik: Iwona Wesółowska

§ 6.

W ogłoszeniu należy określić:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) osobę upoważnioną do kontaktów z Oferentem,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) termin rozstrzygnięcia konkursu oraz formę poinformowania Oferentów o wynikach,
- 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7.

1. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym wyznaczony spośród nich przez Dyrektora Szpitala Przewodniczący komisji konkursowej i protokolant komisji konkursowej. W skład komisji wchodzi zawsze prawnik. Komisja musi zawsze składać się z nieparzystej liczby członków.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:
 - 1) są Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - 2) pozostają z Oferentem, o którym mowa w pkt. 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - 3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, z Oferentem, o którym mowa w pkt. 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - 4) pozostają z Oferentem, o którym mowa w pkt. 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2., którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Udzielający zamówienia do pracy w Komisji Konkursowej może powołać Obserwatora lub doradcę prawnego Komisji, jeśli niemożliwym jest, żeby prawnik był członkiem Komisji.
5. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje Dyrektor Szpitala z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 8.

Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 9.

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert komisja:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od Oferentów.



salus aegroti, educatio, scientia

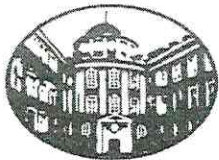
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Dział Kadry - Płace

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. (61) 854-91-50

e-mail: lwona.wesolowska@skpp.edu.pl

Kierownik: Iwona Wesółowska

3. Oświadczenia lub wyjaśnienia Oferenta przekazane za pomocą faxu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez Oferenta.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
 - 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert,
 - 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

§10.

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie podczas postępowania konkursowego.

§11.

Porównanie ofert w trakcie postępowania konkursowego obejmuje w szczególności:

- a) Ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń, kwalifikacje personelu,
- b) Ceny i liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz kalkulacje kosztów.

§12.

1. Komisja odrzuca ofertę:
 - a) Złożoną przez Oferenta po terminie,
 - b) Zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) Jeśli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) Jeśli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) Jeśli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Jeśli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) Jeśli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala (dotyczących przedmiotu konkursu i warunków wymaganych od Oferentów),
 - h) Złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu, została rozwiązana przez Szpital umowa w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.



salus aegroti, educatio, scientio

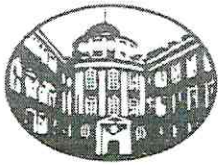
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Dział Kadry - Płace

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. (61) 854-91-50

e-mail: lwona.wesolowska@skpp.edu.pl

Kierownik: Iwona Wesolowska

§13.

1. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej, Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie konkursowe jeżeli:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - c) Odrzucono wszystkie oferty;
 - d) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu lub w danym zakresie.
 - e) Nastąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeśli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs, nie wpłynie więcej ofert.

§14.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom wymagany od Przyjmujących zamówienie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom wymagany od Przyjmujących zamówienie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 15.

1. Jeśli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera: nazwę i adres siedziby (firmę) lub imię i nazwisko jeśli świadczenia udzielane będą przez osoby wykonujące działalność leczniczą wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego.
4. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Dyrektor Szpitala przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich, jeśli wartość przedmiotu umowy o udzielenie świadczeń przekracza wyrażoną w złotych równowartość 130.000,00 euro według średniego kursu euro ogłoszonego przez narodowy bank Polski w dniu rozstrzygnięcia postępowania.



salus aegroti, educatio, scientio

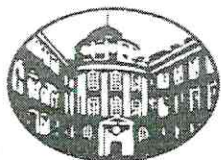
SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55





Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego

Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

Dział Kadry - Płace

ul. Długa 1/ 2, 61-848 Poznań

tel. (61) 854-91-50

e-mail: lwona.wesolowska@skpp.edu.pl

Kierownik: Iwona Wesółowska

§ 16.

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, ale nie wcześniej niż po 7 dniach od daty ogłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 2.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy, o których mowa w art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego.

§ 18.

Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór ogłoszenia

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia członka komisji

Dyrektor Szpitala

lek. med. Jan Telaga

Zatwierdzam

Poznań, dnia 25 stycznia 2018 r.



salus aegroti, educatio, scientio

SZPITAL TRADYCYJNY I INNOWACYJNY

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 000000185

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 55

