

Dyrektor Szpitala Klinicznego Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu z siedzibą w 61-848 Poznań przy ul. Długiej 1/2
na podstawie art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

ogłasza konkurs na udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:

1. 2 lekarzy specjalistów w dziedzinie onkologii klinicznej na Oddziale Chemioterapii wraz z pełnieniem dyżurów medycznych i udzielaniem świadczeń ambulatoryjnych.
2. 2 lekarzy specjalistów w dziedzinie chirurgii klatki piersiowej w formie konsultacji u pacjentów na oddziałach Udzielającego Zamówienia.
3. 1 lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii urazowo-ortopedycznej w formie konsultacji u pacjentów na oddziałach Udzielającego Zamówienia.

i zaprasza do składania ofert.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy, można zapoznać się w Sekcji Kadr Szpitala, w Poznaniu przy ul. Długiej 1/2, pokój nr 2, w terminie od dnia 11 października 2013 r.

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym, który można otrzymać w Sekcji Kadr lub pobrać w wersji elektronicznej. Oferty muszą być złożone w zamkniętych kopertach opatrzone wyłącznie hasłem „Konkurs Ofert – i nazwą przedmiotu zamówienia”, zgodnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu, do dnia 25 października 2013 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Dyrektora Szpitala przy ul. Długiej 1/2 (pokój nr 13).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 października 2013r. o godzinie 12.00 w pokoju Kierownika Działu Kadry-Płace przy ul. Długiej 1/2 (pokój nr 5). Niezwłocznie po otwarciu, oferty będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Dyrektora Szpitala. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w dniu 30 października 2013r. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Szpitala www.skpp.edu.pl do dnia 31 października 2013r.

Oferent jest związany ofertą przez 14 dni od upływu terminu składania ofert.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Oferent ma prawo do składania skarg, protestów i odwołań dotyczących konkursu ofert, zgodnie z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert.

Poznań, dnia 11 października 2013r.

Dyrektor Szpitala

lek. med. Jan Talaga

✓



REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami).

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112 poz. 654);

umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o której mowa w art. 27 ustawy;

udzielającym zamówienia – należy przez to rozumieć Szpital Kliniczny Przemienienia Pańskiego Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego ul. Długa 1/2, 61-848 Poznań

§ 3. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba że z rodzaju i ilości świadczeń zdrowotnych wynika czas krótszy.

§ 4. Zawarcie umowy następuje na podstawie konkursu ofert, ogłoszonego i przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia, przy czym przeprowadzenie konkursu ofert następuje za pośrednictwem komisji konkursowej.

§ 5. Udzielający zamówienia zamieszcza ogłoszenie o konkursie ofert na własnej stronie internetowej: www.skpp.edu.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 6. W ogłoszeniu należy określić:

- 1) nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
- 2) przedmiot konkursu,
- 3) osobę upoważnioną do kontaktów z Przyjmującymi zamówienie,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) termin rozstrzygnięcia konkursu oraz formę poinformowania Przyjmujących zamówienie o wynikach,
- 6) termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7. 1. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej 3 osoby powołane przez Dyrektora zarządzeniem, w tym wyznaczony spośród nich przez Dyrektora udzielającego zamówienia przewodniczący komisji konkursowej i protokolant komisji konkursowej. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba członków.

2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoby, które:

- 1) są Przyjmującym zamówienie ubiegającym się o zawarcie umowy;
- 2) pozostają z Przyjmującym zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;

SALUS AEGROTI, EDUCATIO, SCIENTIA

www.skpp.edu.pl, e-mail: szpital@skpp.edu.pl

NIP 778-13-43-588, REGON 000288828, KRS 0000001853

nasze obiekty: ul. Długa 1/2, ul. Szamarzewskiego 82/84, Osiedle Rusa 25a





3) są związane, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze Przyjmującym zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;

4) pozostają ze Przyjmującym zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.

3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.

4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, dokonuje Udzielający zamówienia z urzędu lub na wniosek członka komisji konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 8. Oferty powinny być rozpatrzone w ciągu 7 dni od terminu określonego dla ich złożenia.

§ 9. 1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

2. W części jawnej konkursu ofert komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
- 2) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają warunki wymagane od świadczeniodawców.

3. Oświadczenia lub wyjaśnienia przekazane za pomocą teleksu, poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:

- 1) wybrać ofertę lub większą liczbę ofert,
- 2) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom wymagany od Przyjmujących zamówienie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom wymagany od Przyjmujących zamówienie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej dla Udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej lub przedstawiciela,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji.

§ 11. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia Przyjmujących zamówienie o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

§ 12. Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Poznań, dnia 11.10.2013 r.

Dyrektor Szpitala

lek. med. Jan Talaga

.....
Zatwierdzam